



## **RESOLUCIÓN PRESIDENCIA N° 04/2023**

### **VISTO:**

La Ley X N° 72 de la Honorable Legislatura del Chubut y, en particular, lo señalado en el Artículo 27º inciso u) y Artículo 68º, de la mencionada Ley;

El Estatuto Social del Colegio Profesional de Agrimensura de la Provincia del Chubut y, en particular, lo señalado en el artículo 41, inciso E), los Artículo 53º inciso A) e inciso D), 63º inciso D);

La Resolución PRESIDENCIA CPA CHUBUT N° 03-2023 del Colegio Profesional de Agrimensura de la Provincia del Chubut,

### **CONSIDERANDO:**

Que resulta imprescindible la implementación de un procedimiento para la aprobación y acreditación de los gastos, honorarios y otros egresos que resulten de las actividades propias del Comité Ejecutivo, Comisión Revisora de Cuentas, Tribunal de Ética y otras comisiones que se conformarán dentro del CPA, proveedores del CPA y/u otros que sugieren,

Que el Presidente y el Tesorero son los responsables de resolver los aspectos inherentes a egresos del CPA Chubut;

### **POR ELLO:**

Conforme lo previsto en el Artículo 41º, inciso G), del Estatuto Social del Colegio Profesional de Agrimensura de la Provincia del Chubut

**EI PRESIDENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE AGRIMENSURA DE LA PROVINCIA DEL CHUBUT  
RESUELVE:**

### **SOBRE LOS DE EGRESOS SIN NECESIDAD DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL PRESIDENTE Y EL TESORERO DEL CPA CHUBUT**

**Artículo 1º:** Los gastos corrientes de librería, combustible para viajes relativos a trámites del Comité Ejecutivo, fondo GEO y cuota FADA (cápita) no requerirán aprobación previa del presidente para la autorización de devolución.

**Artículo 2º:** Los gastos por los ítems mencionados en el artículo 1º deberán ser enviados a [tesoreria@cpachubut.org.ar](mailto:tesoreria@cpachubut.org.ar) con asunto "Solicitud de reintegro CargoEnCPA FechaReintegro" adjuntando el archivo .ZIP que deberá contener, planilla de reintegros cuyo nombre será "Gastos\_CargoEnCpa\_FechaUltimoCierre" y nombre de las hojas "FechaReintegro" y, carpeta de nombre "comprobantes" con carpetas dentro cuyos nombres sean "FechaReintegroRespectivo". Las presentaciones serán acumulativas tanto en hojas de fechas de rendición como las carpetas con los comprobantes de esa rendición.

**Artículo 3º:** Recibido el mail y controlado que los datos sean correctos, el Tesorero procederá a armar el reintegro en Empresa NET que, posteriormente deberá ser firmado y enviado por el Presidente de este CPA.



## **SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS CON AUTORIZACIÓN DE EGRESOS POR PARTE DEL PRESIDENTE Y EL TESORERO DEL CPA CHUBUT**

**Artículo 4º:** Las solicitudes de gastos a excepción de las mencionadas en el Artículo 1º de esta resolución deberán remitirse vía correo electrónico a la casilla [presidencia@cpachubut.org.ar](mailto:presidencia@cpachubut.org.ar) expresando claramente el motivo del gasto, costos aproximados y fechas para que, sea analizado por el Presidente y Tesorero.

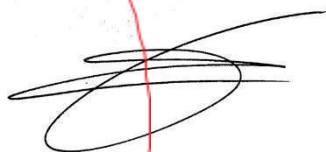
**Artículo 5º:** Si, el Presidente autoriza el gasto, deberá remitir un correo electrónico al Tesorero mediante la casilla de correo electrónico [tesoreria@cpachubut.org.ar](mailto:tesoreria@cpachubut.org.ar) para que este último lo autorice.

**Artículo 6º:** Autorizado el gasto por parte del Tesorero, este último deberá remitir un correo electrónico al interesado informando que el gasto ha sido autorizado.

**Artículo 7º:** El interesado deberá remitir posteriormente los comprobantes de gastos respectivos según los criterios fijados en el Artículo 2º de la presente Resolución para que, el Tesorero y el Presidente procedan a la devolución de gastos.

**Artículo 8º:** Dejar sin efecto la Resolución PRESIDENCIA CPA CHUBUT N° 09-2021.

**Artículo 9º:** Regístrese, Comuníquese, Notifíquese y cumplido ARCHIVÉSE.-



Agrim. PABLO GABRIEL GARCIA  
Secretario CPA Chubut



Agrim. ALEJANDRO ALAVON AUSTIN  
Tesorero CPA Chubut



Mgtr. Ing. Agrim. JORGE GUILLERMO O'CONNOR  
Presidente CPA Chubut

Rawson, Chubut, 17 de julio de 2023